



Mission Locale  
de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans  
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette  
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)

NUMERO DE L'OFFRE : FG20260306

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE           | <b>SECRETAIRE ADMINISTRATIF À JARGEAU HF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRES DE POSTES           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DETAIL DE L'OFFRE           | <p>Venez rejoindre une équipe de 5 techniciens réparateurs outillage, dans une entreprise spécialisée dans la réparation d'outillage électroportatif, de matériel de jardin pour de grandes marques.</p> <p>Missions:</p> <p>Accueillir les clients et les orienter vers les services concernés. ·</p> <p>Traiter les appels téléphoniques, les e-mails et le courrier · Classer et archiver des documents administratifs. · Gérer les demandes des salariés, des fournisseurs et des clients · Mise à jour de fichiers et de bases de donnée</p> <p>Suivi d'un SAV, besoin d'une pièce détachée, création d'un dossier SAV, envoi d'un Compte Rendu de Réparation, litige transport</p> <p>Création des garanties pour la marque RYOBI et AEG : création du dossier de garantie sur la base de données TTI pour la machine réparée, création du bon de transport.</p> <p><b>Moyen de transport indispensable ou habiter à proximité de Jargeau car le site n'est pas accessible en bus.</b></p> <p><b>Immersion à prévoir avant la prise de poste</b></p> |
| LIEU DE TRAVAIL             | Zone industrielle de Jargeau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TYPE DE CONTRAT ET DUREE    | CDD de mars (ou avril) à octobre 2026 (non renouvelable)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DATE DE DEBUT               | A partir de mars ou avril 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROFIL                      | <p>FORMATION DANS CE SECTEUR OU EXPERIENCE SIMILAIRE</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et techniques de secrétariat</p> <p>Qualité rédactionnelle, communication, maîtrise de l'orthographe</p> <p>Etre capable de gérer des situations parfois difficiles, telles que des conflits, des urgences ou des imprévus (bonne gestion de stress)</p> <p>Montrer une bonne image de la société</p> <p>Sens du contact Être organisé, rigoureux, gestion des priorités Savoir gérer les urgences et hiérarchiser les priorités. Discretion sur informations confidentielles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SALAIRE INDICATIF           | SMIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE | <p><b>35H par semaine.</b></p> <p>horaires du lundi au vendredi : 8h00 – 12h / 13h45 – 16h45<br/>(salle de pause sur site pour déjeuner)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr) [www.mlo.fr](http://www.mlo.fr)

SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z





Mission Locale  
de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans  
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette  
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)

|                                               |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENT DE L'OFFRE                           | Frédérique GROS                                                                                                                                                         |
| PROCEDURE DE RECRUTEMENT<br>(DATE DE CLOTURE) | Transmettre votre candidature à<br><a href="mailto:espace.emploi@mlo.fr">espace.emploi@mlo.fr</a><br><b>Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue</b> |

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr) [www.mlo.fr](http://www.mlo.fr)  
SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z

