



Mission Locale de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

Assis

NUMERO DE L'OFFRE : NB 20230523B

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à espace.emploi@mlo.fr

INTITULE DU POSTE	ASSISTANT GESTIONNAIRE INSPECTION HF
NOMBRES DE POSTES	1
DETAIL DE L'OFFRE	<p>Au sein de la direction de la stratégie vous devrez assister le responsable du département dans l'animation globale du service inspection, contribuer à la circulation de l'information en interne du département, contribuer à la réalisation des contrôles sur pièces sous la supervision d'un inspecteur. Enfin, vous devrez assurer la continuité du secrétariat en lien avec l'assistante de département.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none">Assurer la gestion des flux de courriers relatifs aux missions inspections et GestionOrganiser les réunions relatives à la préparation et au suivi du programme régional d'inspections contrôles (PRIC) selon le calendrier définiRenseigner les tableaux de suivi et de reporting..Participer si nécessaire au suivi du contrôle qualité des documents réalisés (rapports, lettres de mesures, ...) dans le cadre du processus d'inspection et au contrôle de pièces
LIEU DE TRAVAIL	Cité administrative Coligny - Orléans
TYPE DE CONTRAT ET DUREE	CDD jusqu'au 31.12.2023
DATE DE DEBUT	1er juin 2023
PROFIL	Autonome et rigoureux, vous savez faire preuve d'analyse et être force de proposition. Doté de bonnes qualités relationnelles, vous aimez travailler en équipe.
SALAIRE INDICATIF	À partir de 1870€ brut/mois
DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE	Temps plein 35h
REFERENT DE L'OFFRE	Nathalie BERNARD
PROCEDURE DE RECRUTEMENT (DATE DE CLOTURE)	Transmettre votre candidature à espace.emploi@mlo.fr Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • espace.emploi@mlo.fr www.mlo.fr

SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z

